


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Учебно-методического
совета ИОО

протокол № 178 от 27.06. 2023г.
Председатель  Муравьева Е.В.
« 27 » 06 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	Основы нотариата
Учебное подразделение	Современный открытый колледж «СОКОЛ»
Курс	2


Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Форма обучения: очная


Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2023г.

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № 189 от 25 июня 2024 г.
Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № _____ от _____ 20 _____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Еремеева Елена Анатольевна	К.ю.н., доцент

СОГЛАСОВАНО
Директор Колледжа «СОКОЛ»
 /Медведев Е.В.
«27» июня 2023г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

Цели:

- овладение подготавливаемыми юридическими кадрами средне профессиональной квалификации системой научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования организации деятельности и функционирования нотариата, а также общественных отношений, которые возникают между субъектами нотариальной деятельности в связи с её осуществлением;

- развитие умения мыслить (овладевать такими мыслительными операциями, как классификация, анализ, синтез, сравнение и др.), развитие творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание.

Задачи:


- формирование у будущих юристов комплексных знаний о правовом регулировании нотариата и нотариальной деятельности,

- детальное ознакомление студентов с основными понятиями дисциплины, классификацией субъектов нотариальной деятельности, видов нотариальных действий, правилами их совершения в РФ и за её пределами;


- приобретение студентами навыков ориентирования в нормативно-правовых документах, регулирующих сферу нотариальной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность. 	<ul style="list-style-type: none"> знать основные требования, предъявляемые к выбранной студентом профессии, понимать ее роль и социальную значимость. Знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; умеет организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество Знает нотариальное законодательства РФ и способен анализировать его с целью принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; выбирать типовые методы решения задач по законодательству о нотариате и определять меры ответственности за принятые решения. Знает психологические основы взаимодействия с разными слоями

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	<ul style="list-style-type: none"> • Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. • Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. • Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. • Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. • Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. • Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и 	<p>населения; умеет проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знает круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; знает правила поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития • Знает способы повышения своего профессионального и личностного развития; принципы самообразования; • принципы, методы, способы повышения уровня своей профессиональной компетентности • Знает основные положения норм морали, принципы профессиональной этики юриста и служебного этикета • Знает правовую основу и способы борьбы с коррупцией; • умеет применять на практике нормы антикоррупционной деятельности • Знает нотариальное законодательство Российской Федерации и вытекающие из него требования к совершению юридических действий • Знает нотариальное законодательство Российской Федерации и способы, обеспечивающие его соблюдение субъектами права • Знает материальные и процессуальные нормы законодательства РФ о нотариате; знает правила проведения консультаций граждан и представителей юридических лиц по вопросам совершения нотариальных действий для
--	---	--

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	<p>совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. • Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. 	различных категорий населения.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ.

Программа по УД «Основы нотариата» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения правовых знаний о нотариате, изучения и понимания существенных характеристик профессии нотариуса, анализа действующего законодательства о нотариате.

Учебная дисциплина «Основы нотариата» относится к дисциплинам профессионального цикла, является общепрофессиональной дисциплиной (имеет индекс ОП.13 в учебном плане), обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций ОК1, ОК3 – 6, ОК 11-13, ПК 1.1. – 1.3.

1.3. Количество часов на освоение программы

Максимальная учебная нагрузка – 54 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 36 часов (включая практические занятия - 18 часов), самостоятельная работа обучающегося – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

2.1. Объем и виды учебной работы


Форма обучения очная.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
- работа над курсовой работой (проектом)	–
• проработка учебного материала	10
• подготовка к сдаче экзамена	8

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


*Текущий контроль знаний в форме **решение тестов и заданий (задач), устный опрос, доклад***

*Промежуточная аттестация в форме **экзамен***


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

2.2. Тематический план и содержание


Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Правовые основы организации и деятельности нотариата.			
	Содержание учебного материала			
Тема 1.	-----	6	1	решение тестов и заданий (задач), устный опрос, заслушивание докладов
Общие положения о нотариате в Российской Федерации	В-1. Понятие и сущность нотариата В-2. Функции нотариата в России В-3. Источники нотариата.	2		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия Опрос по следующим вопросам: Понятие нотариата, его цели и задачи. Органы, имеющие право совершать нотариальные действия. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации и среди органов гражданской юрисдикции. Функции нотариата: социальные (предупредительно-профилактическая, правоприменительная, фискальная) и содержательная (охранительная, юрисдикционная). Гарантии нотариальной деятельности. Источники нотариата.	2		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к опросу на практическом занятии. Подготовка к опросу на практическом занятии. Доклад на тему: «История становления и развития нотариата в мире», «История становления и развития нотариата в России».	2		
	Содержание учебного материала			
Тема 2.	-----	6	2	решение тестов и заданий (задач), устный опрос,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


				заслушивание докладов
Правовой статус нотариуса в Российской Федерации	В-1. Порядок назначения на должность нотариуса. В-2. Права и обязанности нотариуса. В-3. Ответственность нотариуса. В-4. Иные субъекты нотариальной деятельности.	2		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия Опрос по следующим вопросам: Организационные основы нотариата. Понятие нотариального округа. Порядок образования нотариальных округов. Государственные нотариальные конторы и конторы нотариусов, занимающихся частной практикой. Роль Министерства юстиции РФ и его органов на местах в организации нотариальной деятельности. Правовой статус нотариуса в РФ: понятие и его элементы. Понятие и виды иных субъектов нотариальной деятельности	2		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к опросу на практическом занятии. Подготовка к опросу на практическом занятии. Доклад на тему: «Правовой статус стажера нотариуса», «Правовой статус помощника нотариуса».	2		
	Содержание учебного материала			
Тема 3.	-----	6	1	решение тестов и заданий (задач), устный опрос, заслушивание докладов
Формы контроля за деятельностью нотариуса	В-1. Профессиональный контроль за деятельностью нотариуса. В-2. Судебный контроль за деятельностью нотариусов В-4. Налоговый контроль за деятельностью нотариусов.	2		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия Опрос по следующим вопросам:	2		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


	Контроль нотариальных палат за деятельностью нотариусов. Понятие и виды проверок профессиональной деятельности нотариусов. Организация проведения проверок профессиональной деятельности нотариусов. Понятие и виды судебного контроля за деятельностью нотариусов. Понятие и виды налогового контроля за деятельностью нотариусов: сроки и правила их совершения.			
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к опросу на практическом занятии. Подготовка к опросу на практическом занятии. Доклад на тему: «Расходы нотариуса на организацию нотариальной деятельности».	2		
	Содержание учебного материала			
Тема 4.	-----	6	1	решение тестов и заданий (задач), устный опрос, заслушивание докладов
Общие правила совершения нотариальных действий.	В-1. Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершения нотариальных действий. В-2. Понятие и признаки нотариального действия. В-3. Порядок и стадии нотариального производства.	2		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия Опрос по следующим вопросам: Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершать нотариальные действия. Перечень нотариальных действий, совершаемых нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, нотариусами, занимающимися частной практикой. Понятие нотариального действия. Стадии нотариального производства.	2		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к опросу на практическом занятии. Подготовка к опросу на практическом занятии. Доклад на тему: «Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти», «Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений».	2		
Раздел 2.	Правила совершения отдельных нотариальных действий.			

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


	Содержание учебного материала			
Тема 5.	-----	6	2	решение тестов и заданий (задач), устный опрос, заслушивание докладов
Удостоверительная деятельность нотариуса.	В- 1. Удостоверение доверенностей. В-2. Удостоверение сделок. В- 3. Удостоверение брачного договора.	2		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия Опрос по следующим вопросам: Понятие и формы доверенностей. Правила удостоверения доверенностей. Удостоверение сделок. Общие условия удостоверения сделок. Требования к форме сделок. Разъяснение сторонам сделки ее смысла и правовых последствий. Проверка дееспособности физических лиц и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Оформление сделок от имени лиц, признанных банкротами. Документы, истребуемые нотариусами при удостоверении сделок. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки. Удостоверение брачного контракта. Удостоверение фактов. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов. Передача заявления физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Обеспечение доказательств.	2		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к опросу на практическом занятии. Решение заданий (задач). Доклад на тему: «Особенности удостоверения сделок об отчуждении недвижимого имущества», «Особенности удостоверения договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением», «Совершение морских протестов».	2		
	Содержание учебного материала			
Тема 6.	-----	6	2	решение тестов

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


				и заданий (задач), устный опрос, заслушивание докладов
Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.	В-1. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. В-2. Свидетельствование подлинности подписи на документе. В-3. Свидетельствование верности перевода.	2		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия Опрос по следующим вопросам: Свидетельствование подлинности подписи на документах. Свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой.	2		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к опросу на практическом занятии. Решение заданий (задач). Доклад на тему: «Особенности свидетельствования заявления в консульство Украины об отказе от украинского гражданства».	2		
	Содержание учебного материала			
Тема 7.	-----	6	3	решение тестов и заданий (задач), устный опрос, заслушивание докладов
Удостоверение беспорочных прав.	В-1. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. В-2. Установление фактов наличия брачных отношений, приобретения имущества в период брака и оснований приобретения имущества. В-3. Понятие и виды удостоверения соответствующих фактов.	2		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия Опрос по следующим вопросам: Общие условия выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Порядок выдачи свидетельств о праве собственности на долю в	2		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


	<p>общем имуществе супругов. Установление фактов наличия брачных отношений, приобретения имущества в период брака и оснований приобретения имущества. Удостоверение фактов. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов. Передача заявления физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Обеспечение доказательств.</p>			
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к опросу на практическом занятии. Решение заданий (задач). Доклад на тему: «Отказ от наследства».	2		
	Содержание учебного материала			
Тема 8.	-----	6	3	решение тестов и заданий (задач), устный опрос, заслушивание докладов
Охранительные нотариальные действия.	В-1. Удостоверение завещаний. В-2. Выдача свидетельства о праве на наследство. В-3. Обеспечение сохранности наследственного имущества. В-4. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.	2		
	Лабораторные работы			
	<p>Практические занятия. Опрос по следующим вопросам: Время и место открытия наследства. Наследование по закону и по завещанию. Принятие наследства. Оформление наследственных прав. Порядок составления и оформления завещания. Порядок и мероприятия по охране наследственного имущества. Полномочия нотариусов по охране наследственного имущества. Наследование по закону и завещанию. Удостоверение завещаний. Выдача свидетельства о праве на наследство. Случаи наложения запрещения отчуждения имущества. Порядок оформления нотариусом запрещения отчуждения. Извещение местного органа исполнительной власти о наложении запрещения. Основания для снятия запрещения отчуждения</p>	2		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


	имущества. Действия нотариуса по снятию запрещения.			
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к опросу на практическом занятии. Решение заданий (задач). Доклад на тему: «Полномочия консульских должностных лиц по охране наследственного имущества», «Полномочия должностных лиц органов исполнительной власти по охране наследственного имущества», «Процедура удостоверения нотариусом закрытого завещания».	2		
Тема 9.	-----	6	2	решение тестов и заданий (задач), устный опрос, заслушивание докладов
Придание исполнительной силы платежным документам. Долговым документам.	В-1. Условия и порядок совершения исполнительных надписей. В-2. Особенности совершения отдельных видов исполнительных надписей.	2		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия. Опрос по следующим вопросам: Условия и порядок совершения исполнительных надписей. Особенности совершения отдельных видов исполнительных надписей: - Совершение исполнительной надписи о взыскании задолженности по договору проката. - Совершение исполнительных надписей об обращении взыскания на заложенное в ломбард имущество. - Совершение исполнительных надписей в случае неисполнения залогодателем соглашения об обращении взыскания на заложенное имущество во внесудебном порядке.	2		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к опросу на практическом занятии. Решение заданий (задач). Доклад на тему: «Морской протест нотариуса»	2		
Примерная тематика курсовой	не предусмотрена учебным планом			

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

работы (проекта)				
Перечень вопросов к экзамену	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет и задачи нотариата. 2. Соотношение нотариата с гражданским правом, гражданско-процессуальным и административным правом и другими отраслями права. 3. Функции нотариата. 4. Источники, регулирующие организацию и деятельность нотариата. 5. Система органов нотариата Российской Федерации. 6. Порядок назначения на должность нотариуса. 7. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. 8. Права и обязанности нотариуса. 9. Ответственность и ограничения в деятельности нотариуса. 10. Страхование деятельности нотариуса. 11. Назначение на должности стажера и помощника нотариуса. 12. Наделение полномочиями лица, замещающего нотариуса. 13. Принципы деятельности нотариальной палаты и ее функции. 14. Структура и функции Федеральной нотариальной палаты. 15. Формы контроля за осуществлением нотариальной деятельности. 16. Судебный контроль за деятельностью нотариуса. 17. Профессиональный контроль за деятельностью нотариуса. 18. Налоговый контроль за деятельностью нотариуса. 19. Понятие и виды подведомственности юридических дел нотариусу. 20. Порядок совершения нотариальных действий должностными лицами. 21. Стадии нотариального производства. 22. Формы сделок и порядок их нотариального оформления. 23. Удостоверение доверенностей. 24. Удостоверение брачного контракта. 25. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи. 26. Удостоверение фактов. 27. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. 28. Условия и порядок совершения исполнительной надписи нотариусом. 29. Виды протеста векселя, применяемого в нотариальной практике. 30. Порядок совершения протеста. Предъявление чеков к платежу. 31. Субъекты наследственных правоотношений. Основания наследования. 32. Время и место открытия наследства. 33. Принятие наследства и фактическое принятие наследства. 34. Наследование по закону. Наследование по завещанию. 35. Нотариальные действия по обеспечению исполнения долговых обязательств 			

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	наследодателя. 36. Мерьохранынаследственногоимущества. 37. Выдача свидетельства о праве на наследство. Место выдачи свидетельства. 38. Разделнаследственногоимущества.			
Всего		54	1,2,3	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Основы нотариата» производится в учебном корпусе УлГУ по адресу: г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, 9:

Учебная **аудитория 205** для проведения занятий лекционного типа, групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект ученической мебели на 85 посадочных мест; рабочее место преподавателя. Технические средства: компьютер; проектор; интерактивная доска; доска аудиторная; WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 108,4 кв.м.


Учебная **аудитория 101** для проведения занятий лекционного типа, групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение укомплектовано ученической мебелью на 64 учебных мест, доска аудиторная, WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 55,7 кв.м.

Компьютерный **кабинет 212** для проведения групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Технические средства: комплект ученической мебели с компьютерами на 10 посадочных мест; рабочее место преподавателя с компьютером; проектор; экран настенный; доска аудиторная; WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 37,7 кв.м.

Отдел обслуживания Института экономики и бизнеса научной библиотеки (аудитория 803) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 50 посадочных мест и оснащена и техническими средствами обучения (3 персональных компьютера) с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 105,51 кв.м.


Кабинет для самостоятельной работы студентов – **компьютерный кабинет 203:** Технические средства: комплект ученической мебели с компьютерами на 10 посадочных мест; рабочее место преподавателя с компьютером; проектор; экран настенный; доска аудиторная; WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 55 кв.м.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- **Основная учебная литература:**
 1. Нотариат : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. О. Иншакова [и др.] ; под общей редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18215-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534543>
 2. Миронов Анатолий Николаевич. Нотариат : Учебное пособие / А.Н. Миронов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Владимирский ф-л. - 4 ; перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 195 с. - Среднее профессиональное образование. - <https://znanium.com/catalog/document?id=420007>. <https://znanium.com/cover/1913/1913347.jpg>. - Режим доступа: ЭБС Znanium; по подписке. - ISBN 978-5-16-014201-2. - ISBN 978-5-16-106691-1.
- **Дополнительная учебная литература:**
 1. Абраменков, М. С. Наследственное право : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев, В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16573-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537171>
 2. Нотариальное право : учебное пособие (практикум) / М. П. Мельникова, Г. О. Беланова, И. Н. Кашурин ; составители: М. П. Мельникова, Г. О. Беланова, И. Н. Кашурин. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. - 101 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: <http://www.iprbookshop.ru/99435.html>. - Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 2227-8397.
 3. Складчиков Антон Юрьевич. Нотариат как форма правовой защиты : Учебное пособие / А.Ю. Складчиков. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2024. - 68 с. - Профессиональное образование. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=448527>. <https://znanium.ru/cover/2161/2161327.jpg>. - Режим доступа: ЭБС «Znanium.com»; по подписке. - ISBN 978-5-394-06021-2.
 4. Гражданское право. Схемы, таблицы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16308-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541247>.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

5. Гражданское право. Особенная часть (части iii—IV ГК РФ) : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16966-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538937> (дата обращения: 18.11.2024).

• **Периодические издания:**

Российская газета / учредитель Правительство Российской Федерации. - Москва, 2020. - Выходит с 1990 г. - URL : <https://rg.ru/gazeta/svezh.html>. - Текст : электронный

Гражданское право : Федерал. науч.-практ. журнал / Изд. группа "Юрист". - Москва, 2006-2024. - Выходит ежеквартально, 2006-2011 ; выходит 1 раз в 2 месяца, 2012, № 1. - Выходит 6 раз в год. - Вкл. в перечень науч. изд., рек. ВАК. - ISSN 2070-2140.

• **Учебно-методические:**

1. Сандальникова Е. В. Основы нотариата : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (среднее профессиональное образование) / Е. В. Сандальникова ; УлГУ, Институт открытого образования. - 2023. - 53 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/15059>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ.

URL: https://lib.ulsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=511287&idb=0

Согласовано:


Ведущий специалист НБ УлГУ /Сафронова О.Н./

Должность сотрудника научной библиотеки


ФИО

Подпись

Дата

 / 2024

Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].


3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 2024 г.
Должность сотрудника УИИТ ФИО подпись дата

3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в
Форма А

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.


4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица.

Форма обучения очная.

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Раздел 1. Правовые основы организации и деятельности нотариата.			
Тема 1. Общие положения о нотариате в Российской Федерации	Проработка учебного материала, решение задачи, реферата, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос, проверка решения задач, доклад
Тема 2. Правовой статус нотариуса в Российской Федерации	Проработка учебного материала, решение задачи, реферата, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос, проверка решения задач, доклад
Тема 3. Формы контроля за деятельностью нотариуса	Проработка учебного материала, решение задачи, реферата, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос, проверка решения задач, доклад
Тема 4. Общие правила совершения нотариальных действий.	Проработка учебного материала, решение задачи, реферата, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос, проверка решения задач, доклад
Раздел 2. Правила совершения отдельных нотариальных действий.			
Тема 5. Удостоверительная	Проработка учебного материала, решение задачи, реферата, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос, проверка решения


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

деятельность нотариуса.			задач, доклад
Тема 6. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.	Проработка учебного материала, решение задачи, реферата, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос, проверка решения задач, доклад
Тема 7. Удостоверение беспорных прав.	Проработка учебного материала, решение задачи, реферата, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос, проверка решения задач, доклад
Тема 8. Охранительные нотариальные действия.	Проработка учебного материала, решение задачи, реферата, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос, проверка решения задач, доклад
Тема 9. Придание исполнительной силы платежным долговым документам.	Проработка учебного материала, решение задачи, реферата, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос, проверка решения задач, доклад

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты (усвоенные знания, освоенные умения и компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме экзамена.
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Способность организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме экзамена.
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме экзамена.
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме экзамена.
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

личностного развития.	личностного развития	форме экзамена.
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме экзамена.
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме экзамена.
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Способность проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме экзамена.
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Уметь юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме экзамена.
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Уметь обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Текущий контроль знаний в форме: контроль над выполнением практических и проверочных работ, тестирование, устный опрос, решение задач, доклад Промежуточная аттестация в форме экзамена
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Уметь осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Текущий контроль знаний в форме: контроль над выполнением практических и проверочных работ, тестирование, устный опрос, решение задач, доклад Промежуточная аттестация в форме экзамена


Разработчик




подпись

к.ю.н., доцент
должность

Еремеева Елена Анатольевна
ФИО

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	Директор колледжа «СОКОЛ»	Подпись	Дата
1.	РП по дисциплине актуальна и может использоваться в 2024-2025 гг. учебном году.	Медведев Е.В.		25.06.2024г.
2.				